

OFFICE 365 – Confronto tra l'archiviazione di MailStore e di Office 365

L'obiettivo di questo documento è quello di dettagliare i vantaggi derivanti dall'utilizzo dell'Archiviazione di MailStore Server rispetto all'utilizzo dell'archiviazione della posta elettronica di Office 365. Per raggiungere questo obiettivo sono state prese in considerazione solo le caratteristiche presenti nei documenti illustrativi del prodotto pubblicato da Microsoft. Questa documentazione è stata comparata con le caratteristiche di MailStore Server, basandosi ancora sul materiale pubblicato da MailStore Software GmbH. Per rafforzare ancora la qualità di questa analisi tutte le affermazioni (con l'eccezione di quelle legate ai prezzi) sono state raccolte dalle specifiche tecniche e dalle guide di implementazione; ciò assicura che esse siano basate sulle attuali "best practice" e sullo stato attuale dei prodotti.

Caratteristiche	MailStore Server	Archiviazione Office 365
1 Versioni di Outlook supportate con l'accesso all'archivio	Tutte le versioni di Outlook 2003, 2007, 2010, 2013	Specifiche versioni di Outlook 2007, 2010, 2013
2 Programmi che supportano Office 365	Tutti i programmi che includono email	<ul style="list-style-type: none"> ■ Enterprise Plan E3 ■ Academic Plans A3, A4 ■ Exchange Online P1, P2 ■ Exchange Online Archiving
3 Funzionalità di ricerca	Ricerca full text di tutte le cartelle leggibili, inclusi i contenuti degli allegati.	Ricerca solo all'interno della cartella selezionata.
4 Completezza dell'archivio	Supporto assicurato tramite journaling	<ul style="list-style-type: none"> ■ Journaling non disponibile in tutti i programmi ■ Office 365 ha bisogno di una mailbox esterna per il journaling
5 Conformità dell'archivio	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gli utenti possono cancellare le email dall'archivio solo se hanno i privilegi necessari. ■ I criteri di conservazione impediscono a tutti gli utenti (compresi gli amministratori) di eliminare posta elettronica durante il periodo di detenzione. ■ La funzionalità "legal hold" previene la cancellazione delle email da parte di tutti gli utenti. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tutti gli utenti possono cancellare manualmente i messaggi dall'archivio. ■ Le policy di conservazione non impediscono agli utenti di cancellare manualmente le email durante il periodo di conservazione. ■ Solo la funzionalità "litigation hold" impedisce agli utenti di cancellare manualmente le email, ciò riguarda l'intera mailbox e non solo l'archivio.
6 Opzioni per accedere all'archivio	<ul style="list-style-type: none"> ■ Client Standalone con funzionalità avanzate ■ Add-in per tutte le edizioni di Outlook 2003, 2007, 2010, 2013 ■ IMAP ■ Web Access ■ Web Access (mobile) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Specifiche edizioni di Outlook 2007, 2010, 2013 ■ Web Access

OFFICE 365 – Confronto tra l'archiviazione di MailStore e di Office 365

Caratteristiche	MailStore Server	Archiviazione Office 365
7 Archiviazione basata su client	<p>Possibile attraverso cliente standalone con :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutte le edizioni di Outlook 2003, 2007, 2010, 2013 ▪ Outlook Express ▪ Windows Mail ▪ Windows Live Mail ▪ Mozilla Thunderbird ▪ Mozilla Seamonkey ▪ EML & MSG files ▪ PST files ▪ MBOX files 	<p>Possibile solo in specifiche edizioni di Outlook 2007, 2010, 2013</p>
8 Accesso indipendente all'archivio	<p>Possibile attraverso lo storage della Vs. sede</p>	<p>L'accesso dipende da Office 365 e dalla disponibilità dell'accesso a internet.</p>
9 Posizione dell'archivio	<p>Nella vs. sede, all'interno della rete aziendale</p>	<p>Nel cloud:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Irlanda ed Olanda per Europa ▪ Singapore ed Hong Kong per l' Asia Pacifica ▪ Brazil per Brazil ▪ Stati Uniti per tutti i Paesi
10 Prezzo, servizio e supporto	<p>Pagamento in un'unica soluzione in base al numero di utenti della licenza. Sconti per "competitive upgrade"</p>	<p>Costo mensile, costo per mailbox.</p>

OFFICE 365 – Confronto tra l'archiviazione di MailStore e di Office 365

1 Versioni Supportate di Outlook con Accesso all'Archivio

Il MailStore Server Outlook Add-in supporta tutte le versioni di Microsoft Outlook iniziando da Outlook 2003. È irrilevante l'edizione di Outlook o Office. L'accesso ad un archivio di Office 365 è invece possibile solo con alcune edizioni di Outlook:

- Outlook 2013 stand-alone
- Outlook 2013 incluso in Microsoft Office Professional Plus 2013
- Outlook 2010 stand-alone
- Outlook 2010 incluso in Microsoft Office Professional Plus Subscription
- Outlook 2010 incluso in Microsoft Office Professional Plus 2010
- Outlook 2007 stand-alone
- Outlook 2007 incluso in Microsoft Office Ultimate 2007
- Outlook 2007 incluso in Microsoft Office Professional Plus 2007
- Outlook 2007 incluso in Microsoft Office Enterprise 2007

Evidenziamo che con la diffusa edizione standard di Office, non è possibile l'accesso all'archivio Office 365 da Outlook, ma solo tramite Outlook Web Access (OWA). Anche con qualsiasi edizione supportata di Outlook 2007, diverse funzionalità di archiviazione non sono disponibili.

2 Piani di Office 365 Supportati

MailStore Server supporta tutti i piani di Office 365 che includono l'email. Anche quando non è possibile l'accesso diretto all'infrastruttura Exchange di Office 365 via EWS, MailStore Server può comunque connettersi agli account email di Office 365 via POP3 o IMAP.

L'archiviazione all'interno di Office 365 è possibile solo con alcuni piani:

- Enterprise Piano E3
- Piano Accademico A3, A4
- Exchange Online standalone Plans P1, P2, Archiving

I programmi Office 365 Small Business e Medium Enterprise non includono la capacità di archiviazione. L'archiviazione di Exchange Online è disponibile solo per configurazioni ibride di on-premise server Exchange 2010 o 2013 e Exchange Online / Office 365. Per ogni casella postale che deve essere archiviata è richiesta una licenza Enterprise CAL aggiuntiva a quella già in possesso dall'utente di Exchange Online.

3 Funzionalità di ricerca

MailStore Server supporta ricerche full text limitabili su qualunque cartella presente nell'archivio a cui l'utente ha i diritti di lettura. I parametri di ricerca possono essere salvati in cartelle di ricerca per velocizzarne l'uso.

In Office 365 si possono effettuare ricerche solo nella cartella attualmente selezionata. Una ricerca istantanea in una cartella nella casella postale non comprende tutte le email archiviate, anche specificando "Tutti gli elementi di posta".

4 Completezza dell'Archivio

MailStore Server può archiviare tutti i messaggi di posta elettronica mediante il journaling, evitando che tutte email possano essere manipolate o cancellate per errore o intenzionalmente. MailStore Server consente il journaling da qualsiasi casella di posta elettronica Exchange, IMAP o POP3.

In Office 365 deve essere utilizzata una casella postale esterna che non appartiene al dominio di posta elettronica di per il journaling. Questa casella postale non fa ovviamente parte dell'archivio Office 365 e deve essere gestita tramite altri mezzi di archiviazione, per esempio MailStore Server.

5 La conformità dell'Archivio

MailStore Server offre un completo sistema di gestione dei diritti degli utenti. Gli utenti possono cancellare le email archiviate solo se gli è stato concesso questo privilegio sul particolare archivio. Attivando una politica di conservazione stringente si può impedire a tutti gli utenti, compresi gli amministratori, di cancellare le email ricevute di recente.

Con la funzionalità di "Attesa Legale" la cancellazione dei messaggi dall'archivio di MailStore può essere temporaneamente vietata. Questa può essere utile in caso di controversie legali per impedire che dei messaggi di posta elettronica utilizzabili come prova possano essere cancellati.

In Office 365, qualsiasi utente può cancellare i messaggi dal archivio, anche se sono stati impostati dei criteri di conservazione per la casella di posta. I criteri di conservazione infatti non impediscono agli utenti di eliminare manualmente le email. Microsoft afferma esplicitamente:

"MRM* non garantisce la conservazione di ogni messaggio. Ad esempio, un utente può eliminare o rimuovere un messaggio dalla propria casella di posta prima che il messaggio raggiunge il suo periodo di memorizzazione, MRM non è progettato per impedire agli utenti di eliminare i propri messaggi".

*The Managed Folder Assistant (MRM) è un processo che viene eseguito automaticamente nei data center Microsoft per elaborare le impostazioni di conservazione da applicate a ogni casella postale.

OFFICE 365 – Confronto tra l'archiviazione di MailStore e di Office 365

La "litigation hold" in Office 365 impedisce agli utenti di eliminare manualmente i messaggi di posta elettronica. Queste mail sono spostate dalla casella e collocate in una speciale cartella nascosta e possono essere recuperate solo dall'amministratore via eDiscovery su Multi-Mailbox Search. L'impostazione "litigation hold" inoltre coinvolge non solo l'archivio ma l'intera casella postale.

6 Opzioni per accedere all'Archivio

MailStore Server offre diverse modalità di accesso all'archivio: un proprio client stand-alone, un add-in per tutte le edizioni di Outlook 2003-2013, tramite l'accesso IMAP in sola lettura da qualsiasi client di posta elettronica o tramite qualsiasi browser web via Web Access o da dispositivi mobili via Mobile Web Access.

In Office 365 l'accesso all'archivio è impossibile al di fuori di OWA o dalle edizioni specifiche di Outlook elencate al punto 1.

7 Archiviazione da Client

MailStore Server supporta l'archiviazione diretta da molti client di posta, a prescindere dal tipo di account email in esso configurato. Tramite il Client di MailStore possono essere archiviate direttamente le email presenti localmente nei seguenti client di posta elettronica in aggiunta alle modalità offerte dal server:

- Tutte le edizioni di Outlook 2003, 2007, 2010, 2013
- Outlook Express
- Windows Mail
- Windows Live Mail
- Mozilla Thunderbird
- Mozilla Seamonkey

Inoltre, possono anche essere archiviate direttamente le email salvate come file EML o MSG o contenute in file PST o MBOX.

In Office 365 l'archiviazione da client è possibile solo con le edizioni specifiche di Outlook elencate al punto 1.

8 Accesso indipendente all'archivio

MailStore Server memorizza tutte le email in un computer all'interno della rete aziendale, rendendo la disponibilità dell'archivio indipendente dalla disponibilità e velocità dell'accesso a Internet. Anche se l'accesso alle e-mail fosse impossibile per mancanza di accesso ad Internet o per manutezioni su Office 365, sarà ancora possibile accedere ai messaggi email archiviati in MailStore Server e garantire così la prosecuzione di molte attività lavorative.

L'accesso all'archivio di Office 365 dipende dalla disponibilità dall'accesso a Internet e del servizio di Office 365, quindi se uno dei due è giù, non è più possibile accedere ai messaggi archiviati.

9 Collocazione dell'Archivio

MailStore Server archivia tutte le emails in un computer all'interno della rete aziendale, lasciandone il controllo nelle vostre mani. Può essere quindi assicurata più facilmente la conformità alle regolamentazioni su privacy e sulla sicurezza dei dati in vigore in Italia.

Office 365 salva tutti i dati "in the cloud", cioè in un numero imprecisato di data center sparsi in tutto il mondo. I clienti di determinati paesi possono scegliere un data center nel loro paese, così come negli Stati Uniti:

- Irlanda, Paesi Bassi per l'Europa
- Singapore, Hong Kong per Asia-Pacifico
- Brasile per Brasile
- Stati Uniti per tutti i paesi

Questo vincolo può rivelarsi problematico se i regolamenti e normative sulla privacy o sulla sicurezza dei dati proibiscono l'archiviazione dei dati fuori del paese dove la società ha la propria sede legale.

10 Prezzo, Servizio e Supporto

La licenza d'uso di MailStore Server è calcolata in base al numero di utenti, con sconto progressivo all'aumentare degli stessi e con ulteriore sconto per competitive upgrade. Non ci sono limiti al numero di caselle di posta archiviate per ogni utente.

La licenza MailStore Server include generalmente un anno di aggiornamenti gratuiti e di supporto senza limiti di richieste. Il supporto è disponibile per e-mail, per telefono e chat con professionisti IT che vantano diversi anni di esperienza, competenza e che sono in contatto diretto con gli sviluppatori di MailStore Server. Sono, inoltre, disponibili online diverse guide dettagliate sugli scenari più comuni. Tutto ciò assicura un elevato tasso di risoluzione delle richieste di supporto dei clienti e garantisce un altrettanto elevato tasso di soddisfazione d'uso da parte degli stessi.

La licenza di Office 365 è concessa a canone mensile per casella postale. Solo i piani di cui al punto 2 offrono funzionalità di archiviazione e-mail. Il Piano E3 Enterprise ha un prezzo al pubblico di € 19,00/\$ 20,00 per utente al mese. Ciò si traduce in un sovrapprezzo di € 6,70/\$ 5,00 per poter archiviare i messaggi di posta elettronica rispetto al Piano Midsized Business (12,30 €/ \$ 15,00) che non offre questa funzionalità.

OFFICE 365 – Confronto tra l'archiviazione di MailStore e di Office 365

L'Exchange Online Piano P1 ha un canone al pubblico di € 3,30 / \$ 4,00 per utente al mese per una capienza complessiva (email più archivio) di 25 GB.

L'Exchange Online Piano P2 ha un canone al pubblico di € 6,50 / \$ 8,00 per utente al mese per una capienza complessiva (sole email) di 25 GB e nessun limite di spazio per l'archivio.

Archiviazione Exchange Online ha un canone al pubblico di \$ 3,00 per utente al mese, ma ha bisogno di un Exchange Server 2010 o 2013 nella sede del cliente, con un Enterprise CAL, oltre alla Standard CAL per ogni utente la cui casella postale deve essere archiviata.

- ¹ http://en.help.mailstore.com/Accessing_the_Archive_with_the_Microsoft_Outlook_integration
- ² <http://office.microsoft.com/en-us/outlook-help/license-requirements-for-personal-archive-and-retention-policies-HA102576659.aspx?CTT=5&origin=HA101830421>
- ³ http://en.help.mailstore.com/Archiving_Emails_from_Microsoft_Office_365
- ⁴ <http://technet.microsoft.com/en-us/library/hh529915%28v=exchg.141%29.aspx>
- ⁵ <http://office.microsoft.com/en-us/exchange/microsoft-exchange-server-licensing-licensing-overview-FX103746915.aspx>
- ⁶ http://en.help.mailstore.com/Accessing_the_Archive_with_the_MailStore_Client_software#Quick_Search
- ⁷ http://en.help.mailstore.com/Choosing_the_Right_Archiving_Strategy
- ⁸ <http://help.outlook.com/en-us/140/1b33a563-f2a2-4014-807f-2a70b1a73526>
- ⁹ http://en.help.mailstore.com/Users_Folders_and_Settings#Specifying_Privileges
- ¹⁰ http://en.help.mailstore.com/Compliance_General
- ¹¹ <http://help.outlook.com/en-US/140/ms.exch.ecp.learnmoreretentiontags.aspx>
- ¹² <http://help.outlook.com/en-US/140/ms.exch.ecp.edlitlitigationhold.aspx>
- ¹³ http://en.help.mailstore.com/Accessing_the_Archive_with_the_MailStore_Client_software
- ¹⁴ http://en.help.mailstore.com/Accessing_the_Archive_via_Integrated_IMAP_Server
- ¹⁵ http://en.help.mailstore.com/Accessing_the_Archive_with_MailStore_Web_Access
- ¹⁶ http://en.help.mailstore.com/Accessing_the_Archive_with_MailStore_Mobile_Web_Access
- ¹⁷ http://en.help.mailstore.com/Archiving_Email_from_Outlook_Thunderbird_and_others
- ¹⁸ http://www.microsoft.com/online/legal/v2/en-us/MOS_PTC_Geo_Boundaries.htm
- ¹⁹ <http://www.mailstore.com/en/mailstore-server-pricing.aspx>
- ²⁰ <http://office.microsoft.com/en-us/business/compare-office-for-business-plans-FX102918419.aspx>

N@onis.com
distributore per l'Italia

NAONIS.com S.a.s.
Via Cranaro, 9
33170 Pordenone, Italy

Email: rivenditori@naonis.it
Tel.: +39 0434.536248
Fax: +39 0434.536920

www.mailstoreserver.it
www.naonis.it

MailStore Software GmbH
Cloerather Str. 1-3
41748 Viersen, Germany

Email: sales@mailstore.com
Phone International: +49 (0)2162 - 50299.12
Phone US: 800-747-2915
Fax: +49 (0)2162 - 50299.29

www.mailstore.com

