

MailStore Server[®]

Guida introduttiva



1 Installazione di MailStore Server

Scaricare la versione di prova gratuita valida per 30 giorni dal sito www.mailstore.com e avviare il programma di installazione facendo doppio clic sul relativo file. Si tratta di un programma di installazione standard per Windows. Occorre dunque seguire semplicemente le istruzioni a schermo.

2 Accesso come amministratore

- Avviare il programma *MailStore Client*.
- Nella finestra di dialogo di accesso risultano già preregistrati i dati di accesso corretti per il MailStore Server appena installato.
- Fare clic su **OK** per eseguire l'accesso.
- In occasione del primo accesso viene visualizzato un messaggio che chiede di confermare l'attendibilità di MailStore Server. Fare di nuovo clic su **OK**.

3 Installazione della licenza di valutazione

Dopo il primo accesso viene richiesto di immettere un codice Product Key. A questo punto l'utente ha la possibilità di installare una licenza di valutazione (che ha ricevuto via e-mail dopo aver eseguito il download della versione di prova gratuita) oppure una licenza già acquistata. Al termine di tale operazione MailStore verrà riavviato e l'utente dovrà accedere nuovamente come utente *admin*.

4 Modifica della password

Per motivi di sicurezza, dopo il primo avvio di MailStore è consigliabile modificare la password dell'utente *admin*. A tal fine procedere come segue:

- Fare clic su *Administrative Tools > Users and Privileges > Users*.
- Fare doppio clic sull'utente *admin*.
- Fare clic su *Password...*
- Immettere una nuova password e fare clic su **OK**.
- Chiudere la finestra delle proprietà dell'utente facendo clic su **OK**.

Nota: per motivi di sicurezza, quando la password è impostata su *admin*, non è possibile accedere a MailStore da un altro computer come utente *admin*.

Suggerimento: scelta del corretto ambiente di valutazione

Grazie ai bassi requisiti di sistema, MailStore Server può essere testato senza problemi in una semplice stazione di lavoro. Se occorre condurre un test con un vasto numero di utenti, si consiglia di attenersi alle specifiche indicate nei requisiti di sistema.

Dopo l'acquisto di una licenza, un'installazione di prova può essere convertita in un'installazione completa sostituendo il codice di licenza. Allo stesso modo è possibile trasferire in qualunque momento un archivio esistente in un altro computer.

5 Creazione di utenti

A seconda dell'ambiente di sistema in uso, può risultare opportuno sincronizzare gli utenti con un servizio directory anziché crearli manualmente. Accanto ad Active Directory e al supporto generico al protocollo LDAP, MailStore Server offre anche la possibilità di sincronizzare gli utenti a partire da un server di posta elettronica.

Se si desidera archiviare dapprima solo una singola casella di posta o dei file di posta elettronica (ad es. un file PST), è sufficiente creare un utente manualmente.

Opzione 1: sincronizzazione degli utenti

Per configurare la sincronizzazione con un servizio directory in MailStore Server, procedere come illustrato di seguito:

- Fare clic su *Administrative Tools > Users and Privileges > Directory Services*.
- In *Directory Services Type* selezionare il servizio directory adatto all'ambiente in uso.
- Impostare i parametri necessari per il *Directory Services Type* prescelto. Una descrizione dettagliata di tali impostazioni è reperibile nella Guida di MailStore Server.
- **Procedura opzionale:** fare clic su *Default Privileges...* per visualizzare o definire le autorizzazioni degli utenti da creare sulla base di quelle già presenti in un servizio directory.
- Per verificare le impostazioni, fare clic su *Test Settings* e valutare il risultato.
- Per avviare la sincronizzazione e la creazione di utenti, fare clic su *Synchronize Now*.

Opzione 2: creazione manuale degli utenti

Per creare manualmente gli utenti, procedere come segue:

- Fare clic su *Administrative Tools > Users and Privileges > Users*.
- Fare clic su *Create New...*
- Immettere un nome utente per il nuovo utente e confermare l'operazione facendo clic su *OK*.
- Nella finestra visualizzata di seguito è possibile immettere il nome completo, come pure definire una password MailStore per l'utente appena creato mediante il pulsante *Password...*
- Fare clic su *OK* per applicare le impostazioni e chiudere la finestra delle proprietà dell'utente.

Nota: per impostazione predefinita gli utenti creati manualmente dispongono del diritto di archiviazione delle e-mail.



Presupposto

La creazione di un nuovo utente comporta automaticamente la creazione di un archivio associato ad esso. Quando viene eliminato un utente MailStore, il relativo archivio non viene eliminato e, se necessario, può essere assegnato ad altri utenti.

Suggerimento

Alcuni profili di archiviazione (ad es. *Multiple Mailboxes*) consentono la sincronizzazione automatica con il servizio directory prima dell'archiviazione.

6 Gestione dell'archiviazione tramite profili

Funzionamento di base

In MailStore Server l'archiviazione delle e-mail viene gestita mediante i cosiddetti profili di archiviazione. In un profilo di archiviazione vengono definite le seguenti informazioni:

- Che cosa si desidera archiviare (ad es. un determinato server di posta elettronica)
- Qual è l'ambito dell'archiviazione (ad es. determinate caselle di posta oppure una certa cartella all'interno di una casella di posta)
- Ulteriori impostazioni, come le regole di eliminazione (disabilitate per impostazione predefinita; MailStore può dunque essere testato senza problemi anche in ambienti produttivi)

Nota: in base alla pianificazione prescelta, i profili di archiviazione possono essere eseguiti manualmente o automaticamente. Essi possono inoltre essere eliminati o modificati in qualunque momento. Queste operazioni non hanno alcun impatto sulle e-mail già archiviate.

Nota: in MailStore Server le e-mail archiviate vengono sempre associate a determinati utenti e archiviate nei rispettivi archivi utente.

Archiviazione della prima e-mail

Gli utenti MailStore possono archiviare singole caselle di posta, profili locali di client di posta elettronica o file di posta elettronica, se è stato attribuito loro il relativo diritto dall'amministratore MailStore.

Gli amministratori hanno inoltre la possibilità di archiviare le e-mail a livello centralizzato per tutti o per alcuni utenti. A questo scopo possono utilizzare ad esempio dei profili di archiviazione di tipo *Multiple Mailboxes*.

Per familiarizzarsi con MailStore, si consiglia di archiviare dapprima una singola casella di posta o un profilo locale di client di posta elettronica. A tal fine procedere come segue:

- Fare clic su *Archive E-Mail*.
- Nell'area *Create Profile* selezionare l'origine delle e-mail da archiviare.
- Tramite una procedura guidata è quindi possibile definire le proprietà del profilo di archiviazione.
- L'ultimo passaggio della procedura guidata suggerisce all'utente di eseguire il profilo di archiviazione facendo clic su *Finish*.

Al termine della procedura di archiviazione è possibile accedere subito alle e-mail archiviate servendosi della struttura di cartelle posta a sinistra.

Il profilo di archiviazione appena creato è ora ospitato nell'elenco *Saved Profiles*. Da quella posizione potrà essere eseguito di nuovo tutte le volte che lo si desidera.



Nota

Se si effettua l'accesso come amministratore MailStore, durante la creazione di un profilo di archiviazione sarà possibile selezionare l'archivio utente in cui si desidera archiviare le e-mail. Se invece si effettua l'accesso come utente normale, l'archivio utente predefinito sarà sempre quello dell'utente che ha effettuato l'accesso.

7 Accesso degli utenti all'archivio

Diversi sono i modi in cui è possibile consentire agli utenti di accedere al rispettivo archivio utente. Facendo clic sul collegamento presente sul desktop *Install MailStore Client on other Computers* è possibile installare MailStore Client nonché il componente aggiuntivo per Outlook di MailStore.

Mediante MailStore Client

MailStore Client consente agli utenti di accedere, se necessario, a MailStore Server da qualunque computer presente sulla rete. Gli utenti sono così in grado di consultare e visualizzare le e-mail archiviate a loro nome. Tramite MailStore Client gli utenti possono inoltre archiviare le e-mail autonomamente, se dispongono delle necessarie autorizzazioni.

Mediante il componente aggiuntivo per Outlook di MailStore

Il componente aggiuntivo per Outlook di MailStore visualizza in Microsoft Outlook una barra degli strumenti aggiuntiva che consente di accedere facilmente all'archivio.

Mediante altri client di posta elettronica

Per consentire l'accesso all'archivio in modo indipendente dal sistema operativo, MailStore Server mette a disposizione un server IMAP integrato, che permette di accedere all'archivio da stazioni di lavoro sia Mac OS che Linux, come pure dai principali dispositivi mobili. In questo modo l'archivio viene incorporato come una regolare casella di posta (read only).

Mediante un browser Internet (MailStore Web Access)

MailStore Web Access consente di accedere all'archivio mediante un browser Internet e non richiede alcuna installazione di software aggiuntivo nel computer dell'utente. Immettere semplicemente <http://servername:8461> o <https://servername:8462> nel proprio browser per consentire un collegamento crittografato. Sostituire *servername* con il nome del computer in cui è stato installato MailStore Server.

Mediante smartphone (iPhone, Android, Windows Phone ecc.)

MailStore Mobile Web Access consente di accedere all'archivio con un moderno smartphone indipendentemente dalla posizione in cui ci si trova. Accanto all'accesso mediante la struttura di cartelle e la visualizzazione delle e-mail archiviate, Mobile Web Access consente anche di utilizzare la funzione di ricerca.



Cos'altro c'è da sapere?

Contattare l'assistenza tecnica

In questa pagina è possibile reperire tutte le informazioni di contatto:

www.mailstore.com/en/support.aspx

Guida di MailStore

Qui è possibile trovare, accanto al manuale ufficiale, anche articoli di approfondimento come *Utilizzo di Network Attached Storage (NAS)*.

en.help.mailstore.com

Guide di implementazione

Per numerosi sistemi di posta elettronica attuali sono disponibili guide di implementazione specifiche.

en.help.mailstore.com