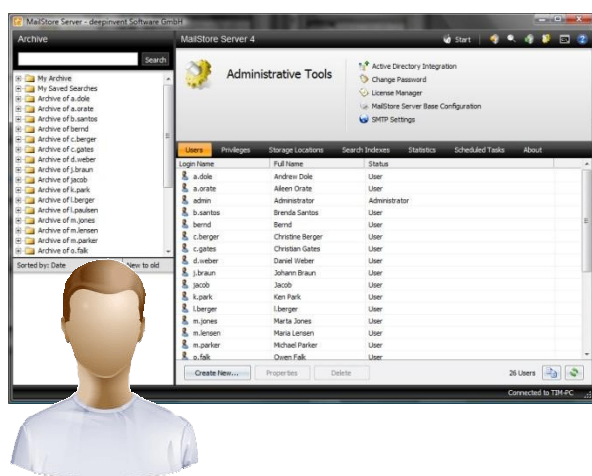


1. Installare MailStore Server

Per testare MailStore Server, potete installarlo sul vostro PC. Nel setup sono inclusi tutti i componenti necessari al suo funzionamento e non serve che sia installato un sistema Windows Server. E' altresì possibile l'installazione in ambienti virtuali come VMware.

2. Avviare MailStore Client

- Avviate MailStore Client che è incluso automaticamente nell'installazione di MailStore Server.
- Inserite nome utente e password per l'amministratore nei campi appositi e cliccate OK.
- Installate la licenza di prova gratuita che avete ricevuto via posta elettronica.



3. Creare un nuovo utente

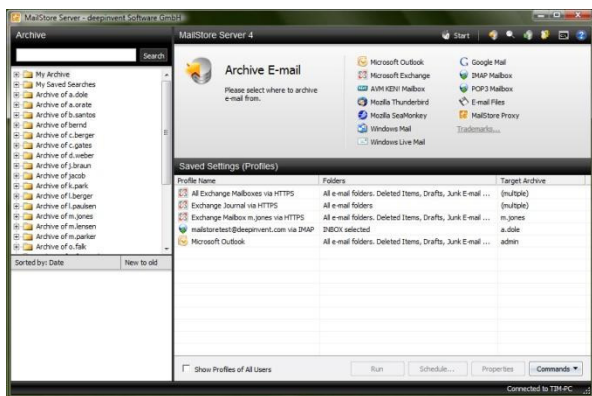
Tutti i messaggi di posta elettronica presenti nell'archivio vengono assegnati a singoli utenti, perciò è necessario creare almeno un utente prima di procedere con l'archiviazione.

- Cliccate su *Administrative Tools* e poi su *Users*.
- Si possono aggiungere utenti in manuale cliccando su *Create New*. In alternativa si possono creare automaticamente tutti gli utenti via *Active Directory Integration*.

4. Creare una procedura di archiviazione

Una volta creato il nuovo utente, è possibile archiviare i messaggi:

- Cliccate su *Archive E-mail*.
- Nell'area superiore della finestra che si aprirà, selezionate la fonte da cui archiviare.
- Una procedura guidata vi aiuterà a configurare le proprietà della vostra procedura (per esempio quale casella di posta archiviare e da quale mail server).
- Una volta completata la procedura, essa apparirà nell'elenco sotto *Saved Settings (Profiles)*.
- Ora è possibile avviare la procedura o impostarne l'esecuzione programmata.



Attenzione: ogni procedura di archiviazione può essere eseguita un qualsiasi numero di volte ma MailStore non creerà dei duplicati nell'archivio, limitandosi a processare solo i messaggi che non sono stati ancora archiviati. Di default nessun messaggio verrà cancellato né verranno apportate modifiche a server, caselle di posta o file.

5. Consentire agli utenti l'accesso all'archivio

Ci sono tre modi diversi per consentire agli utenti l'accesso ai loro messaggi archiviati:

A) MailStore Client

Questo strumento di Windows può essere installato sul PC dell'utente manualmente o dal server stesso. Attraverso MailStore Client gli utenti possono accedere a MailStore Server usando l'autenticazione di Windows o i dati di accesso memorizzati nella gestione utenti di MailStore Client. MailStore Client può anche essere scaricato separatamente a questo indirizzo:

<http://www.mailstore.com/en/mailstore-server-download.aspx>.

B) Add-on per Outlook

Durante l'installazione di MailStore Client può essere attivato l'add-in per Outlook che consente agli utenti di accedere all'archivio direttamente da Microsoft Outlook.



C) Browser Internet

E' anche possibile accedere tramite un browser Internet, senza installare alcun software: basta digitare nella barra di navigazione <http://servername:8461> o, con connessione crittografata, <https://servername:8462>, sostituendo a *servername* il nome del computer su cui è installato MailStore Server.

La giusta strategia di archiviazione

Per email già esistenti

La cosa più logica è iniziare archiviando – e quindi mettendo al sicuro – i messaggi di posta già esistenti; nel farlo è possibile definire delle regole per ridurre automaticamente la dimensione delle caselle di posta una volta finito il processo di archiviazione. Gli utenti potranno così accedere ancora alle loro email – molto più velocemente di prima – grazie a MailStore.

Per le email future

Dopo aver archiviato i messaggi già esistenti, bisogna decidere quale strategia adottare per quelli futuri. Le opzioni disponibili sono le seguenti:



Opzione 1: Archiviare tutti i messaggi in modo automatico al momento dell'invio/ricezione. Per farlo con Exchange Server, MailStore offre una funzione apposita; per tutti gli altri casi è disponibile gratuitamente MailStore Proxy.

- + Gli utenti non possono cancellare i messaggi prima che siano archiviati, l'archiviazione è sempre completa
- + In questo modo si risponde pienamente ai requisiti legali.
- ✗ Nell'archivio le email vengono assegnate a utenti singoli ma non viene riprodotta l'originale struttura delle cartelle (come invece in Outlook).

Opzione 2: Archiviare caselle di posta, file PST etc. automaticamente in base a un'esecuzione programmata.

- + Quando si archivia, la struttura delle cartelle viene riprodotta fedelmente nell'archivio.
- ✗ Gli utenti possono sempre cancellare i messaggi prima che vengano archiviati (anche se l'archiviazione viene eseguita a intervalli molto brevi).

Maggiori informazioni sono disponibili nel manuale di MailStore Server a questa pagina:

<http://www.mailstore.com/en/e-mail-archiving/email-archive-mailstore-server-introduction.aspx>

La giusta strategia di archivio e backup

Con MailStore è possibile archiviare un numero qualsiasi di messaggi email. Seguendo alcune accortezze è possibile gestire grandi quantità di dati senza compromettere le prestazioni (MailStore Server è utilizzato con successo da aziende con ben oltre 1.000 utenti/caselle):

- **Per ogni utente reale create un utente MailStore corrispondente.** Evitate di creare utenti collettivi come "accounting". Motivo: MailStore crea un indice di ricerca per ogni utente per ottimizzare la velocità di ricerca, effetto che va perso con gli utenti collettivi.
- In *Administrative Tools* sotto *Storage Locations*, create un **nuovo gruppo di file ogni 500.000-1.000.000 messaggi email**. E' un'operazione che può essere fatta in automatico. Vantaggio: ogni gruppo di file è un'unità d'archivio autonoma con propri database, indici di ricerca e altre strutture di memorizzazione. Creando regolarmente nuovi gruppi di file, è possibile mantenere alta la performance di ricerca e archiviazione. Gli utenti in ogni caso vedono sempre l'archivio nella sua interezza.

ID	Location	Messages	Size in MB	Status
1	C:\MailArchive\DefaultFileGroup	1,972	131	OK
4	C:\MailArchive\StorageGroup2008	16,979	513	OK
5	C:\MailArchive\StorageGroup2007	7,671	244	OK
6	C:\MailArchive\StorageGroup2006	7,618	252	OK

New... Attach... Detach Write Protect Maintenance ▼



- I dati possono essere memorizzati anche su **NAS**. Vi rimandiamo al relativo capitolo del manuale.
- **MailStore non sostituisce i backup.** Configurate il vostro software di backup per includere le directory in cui MailStore salva i dati (visibili sotto *Storage Locations*). Prima e durante l'esecuzione del backup basta fermare il solo servizio MailStore Server, e poi riavviarlo. Questo può essere fatto automaticamente dal vostro software di backup.

Domande?

Il manuale completo di MailStore Server in lingua inglese è disponibile a questo indirizzo:

<http://www.mailstore.com/en/help>

Naturalmente potete contattarci personalmente, saremo lieti di aiutarvi: telefono: 0434 – 536248 E-mail:

info@mail-store.it

Distributore per l'Italia

N@onis.com

via Carnaro n. 9
33170 - Pordenone
Tel. 0434.536.248
Fax 0434.536.920
info@naonis.it
www.naonis.it

N@onis.com

Traduzione a cura di Naonis sas – Distributore ufficiale italiano di MailStore - Copyright © 2005-2009 deepinvent Software GmbH
via Carnaro n. 9 - 33170 – Pordenone – tel. 0434.536.248 - info@naonis.it - www.naonis.it